

INFORMATIVA SA8000

SA8000 è una norma internazionale volontaria che stabilisce alcuni requisiti a cui un'azienda deve rispondere per essere riconosciuta socialmente responsabile, per dimostrare cioè di avere un comportamento eticamente corretto nei confronti dei propri lavoratori. A tal fine la nostra azienda ha assunto i seguenti impegni:

ARGOMENTO SA8000	IMPEGNO AZIENDALE
LAVORO INFANTILE	L'azienda si impegna a non utilizzare lavoratori minorenni.
LAVORO FORZATO	L'azienda non usufruisce né favorisce l'utilizzo di lavoro forzato. Ogni dipendente viene lasciato libero di lasciare il lavoro alla fine del proprio turno di lavoro. L'azienda non costringe i lavoratori a prestare lavoro straordinario contro la loro volontà.
SALUTE E SICUREZZA	L'azienda si impegna a rispettare gli adempimenti di legge previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es.: consegna dispositivi di protezione individuale previsti, visite mediche, formazione, ecc.).
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	L'azienda garantisce il diritto di tutto il personale di dare vita o di iscriversi a sindacati di propria scelta. Tali organizzazioni possono affiggere avvisi in posti concordati e ben visibili. L'azienda si impegna a rispettare tutti gli adempimenti previsti dal CCNL di riferimento.
DISCRIMINAZIONE	La nostra azienda non attua né favorisce alcun tipo di discriminazione. Viene rispettato il diritto del personale di osservare credenze o pratiche religiose, o di soddisfare esigenze relative a razza, casta, età, nazionalità, religione, disabilità, sesso, preferenze sessuali, appartenenza ai sindacati, affiliazione politica e provenienza. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi, di sfruttamento.
PRATICHE DISCIPLINARI	L'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi fanno riferimento alla legge e al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento.
ORARIO DI LAVORO	L'azienda non richiede al personale orari di lavoro superiori ai limiti previsti dal CCNL di riferimento. A tutto il personale è garantito almeno un giorno di riposo a settimana.
REMUNERAZIONE	L'azienda garantisce che gli stipendi siano conformi alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di riferimento. Il pagamento degli stessi sarà effettuato con cadenza mensile.

Per segnalazioni/reclami in materia di SA8000, i dipendenti possono rivolgersi al **Social Performance Team** aziendale composto dalle seguenti funzioni

- ➔ Rappresentanti dei Lavoratori SA8000 (RLSA): Paola Pietrucci – Fabrizio Bosco
- ➔ Rappresentanti della Direzione SA8000 (RDSA): Scilla D'Alessandro – Carolina Tulli – Paolo Alberti

In particolare, laddove il lavoratore riscontri inadempienze aziendali rispetto ai suddetti impegni, può inviare una segnalazione alla cortese attenzione di detti rappresentanti mediante una delle seguenti modalità e utilizzando, per quanto possibile, il modulo **"Registro Segnalazioni SA8000"** in dotazione presso cantiere:

- **Per posta**, inviando la segnalazione a: La Veneta Servizi S.p.A. – Via Antonio Vivaldi, 12 – 00199 Roma all'attenzione del "SPT SA8000"
- **Via e-mail** al seguente indirizzo (ad accesso riservato): sa8000@lavenetaservizi.it
- **Via fax** al numero: +39 06 8605059
- **Verbalmente**, comunicando la segnalazione a uno dei sopra indicati rappresentanti.



LE SEGNALAZIONI POSSONO ESSERE ANONIME

Nei cantieri con oltre 20 lavoratori, è presente una cassetta per la raccolta delle segnalazioni SA8000.

Con cadenza mensile il SPT verificherà la ricezione di segnalazioni che saranno **gestite entro un mese dalla ricezione** delle stesse.

Solo nel caso in cui l'azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente una segnalazione, i lavoratori possono rivolgersi in appello, scrivendo ai seguenti Enti che attestano la certificazione SA8000 aziendale:

SGS Italia Spa - Via Caldera, 21 - 20153 Milano (Ente di certificazione)

e-mail: sa8000@sgs.com - Fax: +39 051 6389926

SAI : SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York 10010 USA (Ente di accreditamento)

e-mail: saas@saasaccreditation.org - Fax: +212 684 1515

INFORMATIVA SA8000

L'azienda garantisce che non verranno presi provvedimenti disciplinari, non saranno effettuati licenziamenti o discriminazioni nei confronti dei lavoratori che hanno fornito informazioni riguardanti l'osservanza alle norme di riferimento.

Le azioni messe in atto dall'azienda in seguito ai reclami/segnalazioni dei lavoratori, vengono rese note al personale (o, su richiesta, ad altre parti interessate) attraverso riunioni, circolari, o altre idonee modalità.

PROCEDURA DI RIMEDIO NEL CASO SI SCOPRA L'USO DI LAVORO INFANTILE

Nell'eventualità che si scopra l'uso di lavoro infantile presso le nostre sedi/cantieri, la nostra azienda si impegna a:

1. avvertire le autorità competenti;
2. allontanare il bambino dal posto di lavoro;
3. fornire un supporto economico al bambino che gli permetta di andare a scuola (pagamento rate scolastiche, libri, ecc.) e che sostituisca il guadagno perso;
4. offrire l'assunzione ad un altro membro della famiglia del bambino.

La nostra azienda chiede ai propri fornitori e ad eventuali subappaltatori e/o agenzie di somministrazione di recepire/adottare la suddetta procedura all'interno della propria organizzazione.

La responsabilità dei suddetti interventi è del SPT in collaborazione con l'Ufficio Personale.