



la veneta servizi
servizi integrati per l'ambiente

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Procedura Ambientale
POGA006 rev 0 - Pag. 1 di 3

1. SCOPO

Il documento stabilisce le modalità di preparazione e di risposta alle situazioni di emergenza, nonché le modalità di modifica della presente istruzione dopo che siano successi casi eccezionali per adeguare la procedura all'esperienza acquisita.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il documento si applica alla preparazione e alla risposta alle situazioni di emergenza che si possono verificare presso la sede dell'azienda e/o presso i diversi cantieri oggetto dell'erogazione del servizio.

3. MODALITÀ DI GESTIONE EMERGENZE

I tipi di emergenze che possono prevedibilmente interessare gli operatori dell'azienda sono:

- incendio;
- presenza di fumo;
- eventi tellurici;
- dispersione di gas;
- dispersione di liquidi;
- emergenze eccezionali (infortuni).

3.1 Emergenza in sede

Nel caso in cui una delle sopraccitate situazioni di emergenza si verifichi presso la sede aziendale, il personale dell'azienda presente è tenuto a seguire le istruzioni indicate nella Tabella 1 "Modalità di gestione emergenze in sede".

REV.	DATA	DESCRIZIONE	APPROVATO
0	01.06.2005	Emissione	Clelia Paternostro



Tabella 1 "Modalità di gestione emergenze in sede"

RESPONSABILITÀ	ATTIVITÀ
Prima persona che si accorge dell'emergenza	<ol style="list-style-type: none">1) dà immediatamente l'allarme a tutto il personale e al DG tramite SEGNALAZIONE VERBALE e/O TELEFONICA.2) STACCA L'INTERRUTTORE GENERALE (SE POSSIBILE)3) se l'emergenza non è grave interviene con i mezzi idonei a disposizione ed esegue le azioni necessarie a fronteggiare l'emergenza.4) se l'emergenza è grave avverte immediatamente i mezzi di soccorso idonei tramite SEGNALAZIONE TELEFONICA ai numeri di emergenza.
Tutto il personale	<ol style="list-style-type: none">1) non appena avvertito dell'emergenza cerca di raggiungere un luogo sicuro.2) in caso di segnale di "evacuazione" deve:<ul style="list-style-type: none">◇ provvedere a chiudere porte, finestre e armadi e a spegnere le apparecchiature elettriche, solo nel caso in cui tali operazioni non pregiudicano la propria incolumità;◇ uscire ordinatamente usando il percorso indicato e recarsi al posto di raccolta;◇ accompagnare fuori gli eventuali visitatori, ospiti, ecc.;◇ non ostruire gli accessi;◇ non rimuovere le auto parcheggiate;◇ non occupare le linee telefoniche;◇ rimanere nei punti di raccolta e non rientrare al proprio posto di lavoro se non dopo autorizzazione di un componente della squadra di emergenza.3) se possibile, ritorna ordinatamente al proprio posto di lavoro e riprende regolarmente la propria attività lavorativa.

DG e RDO, al termine dell'emergenza, verifica e valuta le possibili cause che l'hanno generata e, nel caso in cui ciò sia possibile, programma eventuali interventi volti all'eliminazione di quest'ultime.

3.2 Emergenza in cantiere

Nel caso in cui una situazione di emergenza si verifichi in cantiere, il personale è tenuto a seguire le istruzioni indicate nella Tabella 2 "Modalità di gestione emergenze in cantiere".

Tabella 2 "Modalità di gestione emergenze in cantiere"

RESPONSABILITÀ	ATTIVITÀ
Chiunque rileva una situazione di pericolo	<ol style="list-style-type: none">1) prende contatto con la squadra di emergenza del Committente o eventuale referente segnalato e, nel limite del possibile, fornisce tutte le informazioni utili al caso (esempio: tipo di emergenza, eventuali persone coinvolte, ecc.).
Tutto il personale	<ol style="list-style-type: none">1) al segnale di evacuazione o al messaggio di evacuazione tutto il personale deve abbandonare ordinatamente e con calma il proprio posto di lavoro:<ul style="list-style-type: none">· utilizzando il percorso indicato (vedi Piano della Qualità);· recandosi al posto di raccolta (vedi Piano della Qualità);· non ostruendo gli accessi;· non rimuovendo le auto parcheggiate, sia all'esterno che all'interno del deposito;· non occupando le linee telefoniche.I responsabili dovranno accertare che tutto il personale sia confluito nei punti di raccolta.2) deve rimanere nei punti di raccolta e non può rientrare al proprio posto di lavoro se non dopo autorizzazione del responsabile del cantiere per il committente.



la veneta servizi
servizi integrati per l'ambiente

GESTIONE DELLE EMERGENZE

*Procedura Ambientale
POGA006 rev 0 - Pag. 3 di 3*

Le informazioni necessarie in caso di emergenza (suono/i di allarme, vie di fuga, punti di raccolta, numeri da chiamare in caso di necessità, ecc.) sono contenuti nel Piano della Qualità di cantiere (quando messi a disposizione dalla committenza) e nei relativi documenti ad esso allegati.

4. ESERCITAZIONI

Periodicamente il RDQ provvede ad organizzare e ad effettuare delle esercitazioni di risposta alle emergenze per verificare che quanto scritto nella presente istruzione, venga correttamente eseguito dal personale dell'azienda.

Il personale occupato presso i cantieri è tenuto a partecipare alle esercitazioni predisposte dalla committenza.

5. REVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il RDQ, una volta che si è verificata un'emergenza, è tenuto a rivedere ed eventualmente a revisionare il presente documento.